

CURS
**SPECIALIST
MANAGEMENTUL
DEȘEURILOR**

CORM 006-14, 325719



www.e-circular.org



info@e-circular.org



+373 60509934

Despre Curs

În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.790 din iunie 2021, A.O. Asociația pentru Valorificarea Deșeurilor a fost autorizată oficial pentru programul de formare profesională continuă: „Specialist Managementul Deșeurilor” acreditat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, conform CORM 006-14, 325719, potrivit Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin H.G. nr.461 din 02.07.2013 și Ordinului nr.22 din 03.03.2014 a Ministerului Munci, Protecției Sociale și Familiei.

Cursul „Specialist Managementul Deșeurilor” se adresează tuturor entităților juridice publice și private, care generează sau produc deșeuri și sunt responsabile de gestionarea lor: agenți economici ce derulează activități de comerț, șantiere, fabrici, uzine, ateliere, agenți economici care răspund de colectare / sortare / transport / procesare / tratare / reciclare / eliminare deșeuri, care dețin / produc deșeuri electronice, echipamente de iluminat, aparate de uz casnic, ambalaje, etc.

La elaborarea Curriculum-ului pentru curs s-a ținut cont de normele internaționale, cât și cele naționale, îndeosebi de cele mai recente modificări ale legislației, dar și de practica în domeniu, inclusiv preluată sub aspect comparativ din statele UE. Rezultatele învățării sunt elaborate în contextul Cadrului Național al Calificărilor (CC-RM), exprimate ca niveluri progresive de competență, care pot fi dobândite prin sistemul formal de educație precum și prin componente ale calificării (module, unități de credite de studii) din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

Cursul este condus de formatori cu o vastă experiență în domeniu, fapt pentru care va fi unul practic, interactiv și va cuprinde diverse studii de caz.



Sumar cadru legal

Modificările importante în domeniul protecției mediului înconjurător, în special, privind gestionarea deșeurilor, care vizează implementarea în întreprinderi a prevederilor unei legislații moderne, armonizată cu reglementările europene, determină noi solicitări la nivelul de instruire a personalului de specialitate pe care angajatorul este obligat să-l desemneze pentru a se ocupa de verificarea și monitorizarea implementării normelor și reglementărilor referitoare la managementul deșeurilor care pot afecta sănătatea umană, precum și securitatea proceselor de producție a bunurilor și serviciilor. Lucrătorul desemnat de angajator, în fapt reprezintă persoana cheie în organizarea și derularea acestor activități.

Potrivit art.3 alin. (6) din Legea nr.209/2016 privind deșeurile, Producătorii/Deținătorii de deșeuri, indiferent de forma juridică de organizare (întreprindere, organizație, instituție publică și de menire socioculturală), care dețin mai mult de 10 angajați, pe lângă obligațiile menționate în prezenta lege, elaborează și implementează acțiuni de prevenire a generării deșeurilor și aplică ierarhia de gestionare a acestora, inclusiv acțiuni de colectare separată a deșeurilor generate de propria activitate. În cazul instituțiilor de asistență medicală, prevederile prezentului alineat se aplică indiferent de numărul de angajați.

În sensul art.12 din Legea nr.209/2016 privind deșeurile, persoanele fizice sau juridice (producătorul produsului) care, la nivel profesional, proiectează, produc, prelucrează, tratează, vînd și/sau importă următoarele produse (baterii și acumulatori; echipamente electrice și electronice; vehicule; uleiuri și ambalaje), pentru a consolida reutilizarea și prevenirea, reciclarea și alte tipuri de valorificare a deșeurilor generate prin utilizarea acestora, sunt supuși responsabilității extinse a producătorului, care privesc, în principal suportarea tuturor cheltuielilor în acest sens, și respectiv, ținerea evidenței și raportarea informațiilor respective către autoritățile competente în domeniul protecției mediului.

În conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora, aprobată prin H.G. nr.501 din 29.05.2018, aceasta se extinde asupra deținătorilor de deșeuri (indiferent de genul de activitate, tipul de proprietate, forma juridică de organizare și de sursa de finanțare), care în sensul art.2 pct.12) din Legea 209/2016 privind deșeurile, subînțelege producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică care se află în posesia acestora.

Finalități curs

Absolventul Programului „Specialist în managementul deșeurilor” va cunoaște:

- Procesul de management al deșeurilor în entitatea juridică.
- Obligațiile legale puse pe seama agenților economici.
- Soluții practice pentru conformarea agenților economici cerințelor legale obligatorii.
- Răspunderea juridică (civilă, penală și contravențională). Sancțiuni contravenționale/penale. Formele sancțiunilor contravenționale/penale.
- Aplicarea prevederilor legale pentru prevenirea tragerii la răspundere juridică (civilă, penală sau contravențională) pentru încălcarea legislației în domeniul gestionării deșeurilor.
- Monitorizarea și raportarea deșeurilor (Studii de caz).
- Soluții practice pentru a evita încălcarea legislației de mediu în domeniul deșeurilor.
- Gestionarea integrată a deșeurilor.
- Fluxul gestiunii deșeurilor.
- Trasabilitatea deșeurilor.

Absolventul Programului „Specialist în managementul deșeurilor” va fi capabil la:

- Planificarea activității de management al deșeurilor.
- Instruirea personalului implicat în managementul deșeurilor.
- Organizarea activităților specifice managementului deșeurilor.
- Evaluarea activității de management al deșeurilor.
- Raportarea rezultatelor privind managementul deșeurilor.

Activitatea desfășurată de Specialistul în managementul deșeurilor cuprinde stabilirea aspectelor, obiectivelor de gestionare a deșeurilor, propunerea de măsuri pentru rezolvare a problemelor de mediu pentru protejarea mediului, îmbunătățirea performanțelor de mediu ale organizației prin formarea și implementarea unui mecanism de management al deșeurilor. Activitatea lui se desfășoară independent, pentru activitățile proprii, dar și în echipă, fapt ce implică o colaborare strânsă cu colaboratorii, dar și cu superiorii ierarhici, prin raportarea către aceștia a sarcinilor rezolvate.



1. Managementul deșeurilor



- Definirea principiilor de bază privind managementul deșeurilor;
- Stabilirea listei actelor normative generale și speciale privind gestionarea deșeurilor;
- Analiza principalelor acte comunitare privind managementul deșeurilor;
- Identificarea principalelor standarde ISO pertinente în domeniul gestionării deșeurilor.

2. Protecția mediului – Politica de mediu



- Stabilirea modalităților de organizare și actualizare a bazei de date privind legislația pertinentă în protejarea mediului;
- Cunoașterea și instruirea personalului angajat despre baza legală privind gestionarea deșeurilor;
- Cunoașterea și instruirea personalului angajat despre baza legală privind gestionarea deșeurilor din produse care cad sub incidența răspunderii extinse a producătorului.

3. Poluarea și formele de poluare



- Stabilirea prin aplicarea bunelor practici a cauzelor apariției poluării;
- Cunoașterea criteriilor de clasificarea a poluărilor;
- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de prevenire și reducere a poluărilor;
- Aplicarea măsurilor de înlăturare a consecințelor provocate de poluări.

4. Clasificarea deșeurilor



- Identificarea regulilor de stabilirea caracterului periculos și nepericulos a deșeurilor;
- Delimitarea obligativităților privind categorisirea, codificarea și identificarea deșeurilor;
- Cunoașterea Listei deșeurilor aprobată prin H.G. nr.99/2018

5. Evidența gestiunii deșeurilor



- Stabilirea și promovarea importanței completării evidenței gestiunii deșeurilor;
- Cunoașterea și aplicarea mecanismului de ținere a evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri;
- Încadrarea unității în sistemul de evidență și raportare a datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora.

6. Sistem de management de mediu



- Definirea și cunoașterea importanței unui Sistem de management de mediu la nivel de unitate;
- Identificarea structurii Sistemului de management de mediu potrivite activității unității;
- Cunoașterea mecanismului de dobândire de la organele competente a actelor permissive de mediu: autorizații, acorduri sau avize de mediu.

7. Îmbunătățire continuă a SMD



- Definirea conceptului de îmbunătățire continuă a unui sistem de management de mediu;
- Identificarea importanței pentru unitate a implementării Ciclului PDCA ;
- Cunoașterea componentelor principale ale Standardului ISO 14001;
- Structurarea planificării sistemului de management de mediu.

8. Controlul organelor competente și răspunderea juridică



- Identificarea legislației în domeniul managementului de deșeuri pentru nerespectarea căreia survine răspunderea juridică;
- Cunoașterea formelor de răspundere juridică pentru încălcarea legislației în domeniul managementului deșeurilor, și respectiv, sancțiunile aplicate în baza legilor speciale;

Aspecte organizatorice



ÎNREGISTRARE LA CURS

În cazul în care doriți să treceți acest curs, va rugăm să solicitați OFERTA DE CURS SPECIALIST IN MANAGEMENTUL DESEURILOR la adresa de email: info@e-circular.org sau să completați online formularul de înregistrare de pe pagina www.e-circular.org




DURATA CURS: 2 ZILE


PREȚ CURS: 190 euro

CERTIFICAT

Participantii care promoveaza examenul final vor primi certificatul de „SPECIALIST IN MANAGEMENTUL DESEURILOR” conform CORM 006-14, 325719 (Specialist în managementul deșeurilor), potrivit Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin H.G. nr.461 din 02.07.2013 și Ordinului nr.22 din 03.03.2014 a Ministerului Munci, Protecției Sociale și Familiei.

 www.e-circular.org

 info@e-circular.org

 +373 60509934


 **e-Circular**
Asociația pentru
Valorificarea Deșeurilor



“Schimbarea modului de gândire
și generarea efectivă a schimbării
sunt două lucruri diferite.”

 www.e-circular.org

 info@e-circular.org

 +373 60509934